

事項があれば、下記の問い合わせ先にお尋ねください。試験内容等に関することについてはお答えできません。

・提出された書類は、一切返却できません。(一定期間経過後、当財団が責任をもって廃棄いたします。)

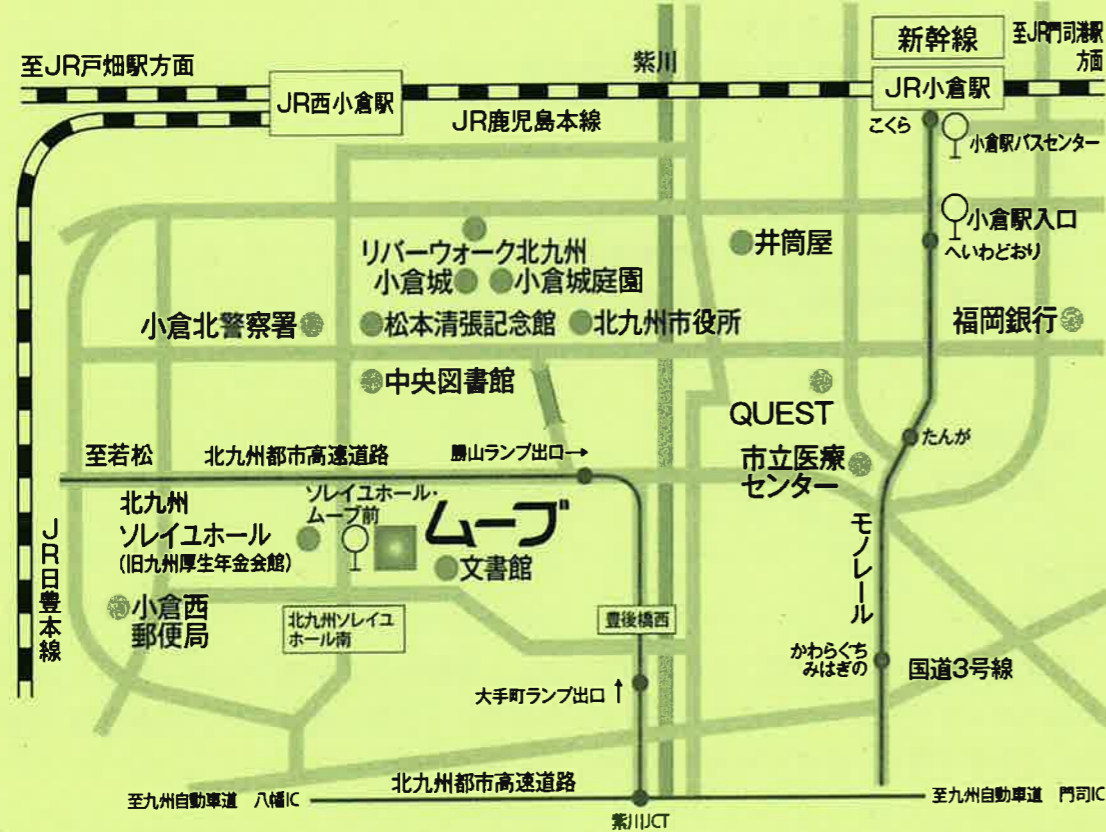
【問い合わせ先】

〒803-0814

北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階 電話：093-583-3434

公益財団法人 アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

会場案内図



- <アクセス>
- JR 西小倉駅より徒歩約15分
  - 西鉄バス「ソレイユホール・ムーブ前」下車
  - 当日は公共交通機関をご利用ください。(駐車場は有料)

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム嘱託職員 採用試験案内

企画広報課長、情報課長募集

令和6年5月28日

<input type="checkbox"/>	採用試験	令和6年6月26日(水)
<input type="checkbox"/>	受験申込受付期間	令和6年5月28日(火)～令和6年6月14日(金) (ただし、土・日曜日を除く) *令和6年6月14日(金)17時まで以下記受付場所に必着
<input type="checkbox"/>	受付時間	9時00分～17時00分
<input type="checkbox"/>	受付場所	北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階 (公財)アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

1 受験資格及び採用予定数

試験区分	職種	採用予定数	応募に必要な技能・資格等
A	嘱託職員 (企画広報課長)	1名	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等を用いた資料作成等)ができる人。 男女共同参画について専門的知識を有し、行政機関、民間企業等の職員等として事業の管理・運營業務について通算3年以上の実務経験を有する人。 性別、年齢、国籍は問いません。
B	嘱託職員 (情報課長)	1名	

\* 申込書及び履歴書記載事項に虚偽又は不正がある場合は、合格を取り消すことがあります。

2 採用試験(A・B)

(1) 試験方法、日時及び会場

試験方法	日時	場所
作文 (1時間)	令和6年6月26日(水) 9時50分集合 11時10分終了予定	北九州市立男女共同参画センター・ムーブ5階 北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル内(試験会場案内図参照)
個別面接	作文終了後、行います。	北九州市立男女共同参画センター・ムーブ3階

\* 筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)を持参してください。

\* 電卓等計算機器、携帯電話、スマートフォンは机の上に置くことを禁止します。

(2) 合格者発表

令和6年7月1日(月)9時30分から17時00分までアジア女性交流・研究フォーラムのホームページに掲載します。また、合格者には文書で通知します。

なお、合格・不合格についての問い合わせには応じられません。

\*暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は合格者に決定されません。合格者決定にあたって必要な官公庁へ照会します。

### 3 委嘱

委嘱は令和6年8月1日から令和7年3月31日までの予定です。特に勤務状況が良好な方は、次年度も委嘱することがあります。

年度の更新は4回までです。ただし、年度内に65歳に達した場合は次年度の更新は行いません。

### 4 勤務条件等

#### (1) 企画広報課長【試験区分A】

##### ア 勤務場所

アジア女性交流・研究フォーラム事務局(小倉北区大手町11番4号北九州市大手町ビル)

##### イ 業務内容

企画広報課に関する業務の統括

- ①国際理解セミナーの開催等、国際理解促進、交流事業に関する業務
- ②ウェブニューズレター（日本語版、英語版）の発行やホームページ・SNS利用による広報等の情報発信

##### ウ 勤務時間等

8時30分から17時15分まで

休憩時間60分

休日は土曜日・日曜日及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

年次休暇（年間最大20日）、特別休暇あり

##### エ 給与等

月額271,100円（令和6年4月現在）

期末・勤勉手当（令和5年度実績4.50か月分）

交通費（財団規程に沿って支給）

※給与改定等により増減する場合があります。

##### オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

#### (2) 情報課長【試験区分B】

##### ア 勤務場所

北九州市立男女共同参画センター・ムーブ(小倉北区大手町11番4号北九州市大手町ビル)

##### イ 業務内容

情報課に関する業務の統括

##### ① 男女共同参画に関する情報の収集・提供

(情報誌『ムービング』、書誌情報誌『カティング・エッジ』、ムーブ叢書等のムーブ発行物の編集及び監修)

##### ② 男女共同参画に関する情報発信

(ジェンダー啓発講演会、統計データ分析、ホームページ等)

##### ③ ジェンダー問題調査・研究支援事業に関する研究論文の審査及び校正

##### ④ 図書室に関する業務

##### ⑤ ムーブの講座・講演会等における講師など

### ウ 勤務時間等

9時から19時30分までの間で交代勤務

A勤務 9時から17時45分まで

D勤務 10時45分から19時30分まで

休憩時間60分

休日は4週間を通じ、8日（祝日、年末年始(12月29日から1月3日)を除く。)

土曜日・日曜日の勤務あり

年次休暇(年間最大20日)、特別休暇あり

### エ 給与等

月額271,100円（令和6年4月現在）

期末・勤勉手当（令和5年度実績4.50か月分）

交通費（財団規程に沿って支給）

※給与改定等により増減する場合があります。

### オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

### 5 受験手続

#### (1) 提出書類

所定の申込書及び履歴書に必要事項を記入し、受験票に必ず63円切手を貼った上、郵送又は持参してください。郵送する場合は封筒の表に「企画広報課長(又は情報課長)受験申込」と赤字で書き、必ず「簡易書留郵便」にしてください。

#### (2) 申込書及び履歴書の提出先

(公財)アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

〒803-0814 北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階

#### (3) その他

- ・申込書の記載事項が不備の場合は受付できません。
- ・令和6年6月24日（月）までに受験票が届かないとき、又はこの試験について不明な